

## FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)

### AVIS D'APPEL INTERNATIONAL A MANIFESTATION D'INTERET N°001/AIMI/ADMINISTRATEUR/FODECC DU 20 SEPTEMBRE 2024 POUR L'AMELIORATION DU PROCESSUS APPLICATIF DANS LE CADRE DU DEPLOIEMENT NATIONAL DES ACTIVITES DU GUICHET PRODUCTEURS AU CAMEROUN POUR LE COMPTE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)

#### 1. OBJET DE L'AAIMI

Le présent Appel International à Manifestation d'Intérêt vise la pré qualification des entreprises nationales ou internationales devant participer à l'Appel d'Offres International Restreint portant sur le Recrutement d'une entreprise pour l'amélioration du processus applicatif dans le cadre du déploiement national des activités du Guichet Producteurs au Cameroun pour le compte du Fonds de Développement des filières Cacao et Café (FODECC)

#### 2. LES MISSIONS ET PRESTATIONS ATTENDUES

Les développements nouveaux dans le cadre du Déploiement national du Guichet producteurs est l'objectif général de cette mission.

Cette amélioration continue dans le cadre de l'extension nationale de la plateforme digitale Guichet Producteurs du FODECC vise les objectifs spécifiques suivants :

- Ajouter de nouveaux champs aux applications existantes pour les rendre plus opérationnelles sur le terrain pour tous les acteurs ;
- Intégrer le flux transactionnel propre aux filières alimentaires dans le cadre de l'extension du mécanisme Guichet producteurs aux autres spéculations agropastorales ;
- Assurer la création continue des nouveaux comptes utilisateurs dans la plateforme pour continuer les enrôlements et la construction de la base de données.

Les résultats attendus de la présente prestation sont les suivants :

- le fonctionnement des applications de la plateforme digitale Guichet Producteurs est amélioré sur la base des leçons apprises de la campagne 2023 relative à l'extension nationale ;
- l'exploitation de la plateforme est étendu à plus de 300 000 nouveaux producteurs et bons d'achat électroniques ;
- toutes les spéculations agropastorales peuvent progressivement en fonction des besoins identifiés et validés par la création de campagnes pour chacune et une autogestion intégrée à une seule base de données être intégrées dans le logiciel ;
- lancement avec succès du pilote des filières alimentaires avec 15 000 producteurs ;
- Les acteurs du processus (producteurs, EMF/ Banque, Agrodealers, Agent de proximité des ordonnateurs...) sont formés sur l'utilisation des applications ouvertes au public du Guichet Producteurs ;
- Les équipes techniques des Ordonnateurs et du FODECC sont formés pour la prise en main programmatique de toutes les applications.

#### 3. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront fournir les pièces ci-après :

### **3.1 Pièces Administratives**

Le « Volume 1 » comprendra les documents administratifs suivants (originaux ou copies Certifiées conformes, selon les cas), datées de moins de trois (03) mois :

1. La lettre de motivation dûment signée du candidat, datée, timbrée
2. Le plan de localisation signé sur l'honneur ;
3. Le pouvoir de signature le cas échéant ;
4. Les pièces administratives datant de moins de trois (3) mois (les documents avec signature électronique étant admis) :

**Pour les prestataires locaux :**

- Le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ;
- Un certificat de conformité fiscale timbré au tarif en vigueur ;
- Un Certificat de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse/ Attestation de non utilisation de personnel salarié datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation ;
- Une attestation d'immatriculation timbrée au tarif en vigueur ;
- Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire

**Pour les prestataires étrangers :**

- Extrait intégral des données d'une entité enregistrée personne morale ;
- Une attestation de marchés publics délivrée par l'organisme en charge de la sécurité sociale ;
- Une attestation fiscale pour participation à un marché public ;
- le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ou toute expédition des actes constitutifs de l'entreprise ;
- Une attestation de non redevance vis-à-vis de l'administration fiscale ou tout document en tenant lieu ;
- L'original de l'attestation signée de la structure en charge de la Prévoyance Sociale, ou d'un de ses représentants dûment mandatés out tout document en tenant lieu, certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse les sommes dont il est redevable ;

### **3.2 Dossier Technique**

Le « Volume 2 » comprendra :

1. L'organigramme complet de la structure ;
2. Les Cv des personnels clés
3. Les copies certifiées des diplômes demandés ;
4. Une attestation de disponibilité signée sur l'honneur de l'expert.
5. Les moyens logistiques et matériels ;
6. Les références de la structure ;

#### **3.2.1. LA LISTE DES PERSONNELS D'ENCADREMENT**

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de cette mission est le suivant :

**Un Directeur de projet,**

- Formation : Ingénieur en électromécanique/ électrotechnique ;
- Expérience minimale :
  - quinze (15) ans d'expérience professionnelle ;
  - participation à au moins deux (02) missions similaires en tant que CTO ;

- participation à au moins deux (02) missions similaires en Afrique.

**Un assistant au Directeur de projet :**

- Formation : licence en administration des affaires ou domaine équivalent ; ;
- Expérience minimale :
  - Trois (03) ans d'expérience ;
  - Participation à au moins un (01) projet afférent aux subventions en qualité de chef de projet ou assistant chef de projet.

**Un informaticien**

- Formation : Licence/ Bsc / en informatique ou domaine équivalent ;
- Expérience minimale :
  - Cinq (05) ans d'expérience professionnelle ;
  - Participation à au moins une (01) mission similaire en qualité d'informaticien

**Un électrotechnicien**

- Formation : Licence/ Bsc / en électrotechnique ou domaine équivalent ;
- Expérience minimale :
  - Trois (03) ans d'expérience professionnelle ;
  - Participation à au moins une (01) mission similaire en qualité d'électrotechnicien.

**3.2.2. Les références du consultant**

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives

- Le cabinet produira la liste de ses références relatives aux prestations dans le domaine ;
- Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence relative devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des premières et dernière page du contrat enregistrée y afférent ou le certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage.

Le Cabinet présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir les informations relatives à l'ouvrage concerné et portant sur le Maître d'Ouvrage, photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

**3.2.3. La liste du matériel**

Les moyens logistiques et matériels nécessaires pour l'accomplissement de la mission.

**4. CRITERES D'EVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE**

L'évaluation de la qualité des offres techniques sera faite sur la base des critères ci-dessous :

- Personnel ;
- Références ;

**EVALUATION**

CRITERES	MAXIMUM
Présentation de l'Offre	05
Insertion du sommaire	1
Insertion des intercalaires de couleur	1
Reliure	1
Agencement de l'Offre	1
Lisibilité	1
Expérience et références du Cabinet/bureau d'études	25
En matière de conduite de mission similaire (5 points par référence avec un maximum de 10 points)	10
En matière de mise en œuvre des subventions agricoles en Afrique (5 points par référence avec un maximum de 15 points)	15

CRITERES		MAXIMUM
Qualification et compétences techniques et professionnelles du personnel clés		70
Chef de mission : Directeur de projet	Ingénieur en Electricité/Mécanique/électromécanique ou équivalent & 15ans d'expérience générale	10
	Avoir participé à au moins deux (02) missions similaires en qualité de CTO ;	05
	Avoir participé à au moins deux (02) missions en Afrique	05
	Avoir participé à au moins une (01) missions au Cameroun	05
Assistant au Chef de projet	Licence/ Bsc en administration des affaires ou équivalent & 03 ans d'expérience générale	10
	Avoir participé à au moins un (01) projet intégrant les subventions en qualité de chef de projet / assistant chef de projet	01
	Avoir participé à au moins deux (02) projets intégrant les subventions en Afrique	01
	Avoir participé à au moins un (01) projet intégrant les subventions au Cameroun	03
Informaticien	Licence/ Bsc en informatique ou domaine équivalent & 05 ans d'expérience générale	10
	Avoir participé à au moins un (01) projet intégrant les subventions en qualité d'informaticien	01
	Avoir participé à au moins deux (02) projets intégrant les subventions en Afrique	01
	Avoir participé à au moins un (01) projet intégrant les subventions au Cameroun	03
Electrotechnicien	Licence/ Bsc en électrotechnique ou équivalent & 03 ans d'expérience générale	10
	Avoir participé à au moins un (01) projet intégrant les subventions en qualité de chef de projet / assistant chef de projet	01
	Avoir participé à au moins deux (02) projets intégrant les subventions en Afrique	01
	Avoir participé à au moins un (01) projet intégrant les subventions au Cameroun	03
Score total		100

## 5. Critères de qualification

-Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, un score technique de 80 points sur 100 points seront retenus.

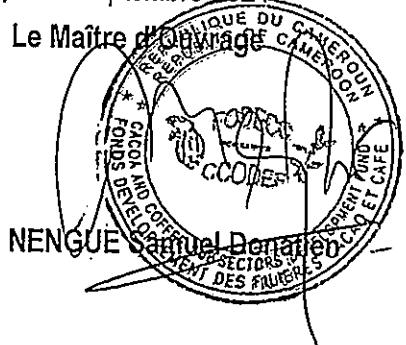
## 6. Dépôt des Dossiers

Les dossiers de candidature doivent être remis en trois (03) exemplaires dont un original sous pli fermé, ou par voie électronique à l'adresse au Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2ième étage de l'Immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 à le 11 octobre 2024 à 10 heures au plus tard avec la mention :

**AVIS D'APPEL INTERNATIONAL A MANIFESTATION D'INTERET**  
**N°001/AIMI/ADMINISTRATEUR/FODECC DU 20 SEPTEMBRE 2024**  
**POUR L'AMELIORATION DU PROCESSUS APPLICATIF DANS LE CADRE DU DEPLOIEMENT**  
**NATIONAL DES ACTIVITES DU GUICHET PRODUCTEURS AU CAMEROUN POUR LE COMPTE**  
**DU FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)**

Fait à Yaoundé, le 20 septembre 2024.

Le Maître d'ouvrage



### Implications :

MINMAP  
ARMP  
Autres

INTERNATIONAL NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST  
N°001/ISEI/CCODEF/2024 OF THE 20<sup>th</sup> SEPTEMBER 2024 FOR THE PRE-QUALIFICATION OF  
FIRMS FOR IMPROVING THE APPLICATION PROCESS AS PART OF THE NATIONAL  
DEPLOYMENT OF PRODUCERS DESK ACTIVITIES IN CAMEROON ON BEHALF OF THE COCOA  
AND COFFEE SUB SECTORS DEVELOPMENT FUND

**1- SUBJECT**

This International Notice of Request for Expression of Interest aims at the prequalification of national or international firms to participate in the Restricted International Call for Tenders relating to the Recruitment of a company for the improvement of the application process as part of the national deployment of the activities of the Producers Desk in Cameroon on behalf of the Cocoa and Coffee Sub Sectors Development Fund (CCODEF).

**2.- EXPECTED MISSIONS AND SERVICES**

Improve new developments within the framework of the national deployment of the Producer's Desk is the general objective of this mission. This continuous improvement as part of the national extension of the CCODEF's Producer's Desk digital platform aims for the following specific objectives:

- Add new fields to existing applications to make them more operational in the field for all stakeholders;
- Integrate the transactional flow specific to the food sectors as part of the extension of the Producer's Desk mechanism to other agro pastoral speculations;
- Ensure the continued creation of new users accounts in the platform to continue enrollment and construction of the database.

The expected results of the present service are as follows:

- the operation of the applications of the Producer's Desk digital platform is improved based on lessons learned from the 2023 campaign relating to national extension;
- the operation of the platform is extended to more than 300,000 new producers and electronic vouchers;
- all agro pastoral speculations can gradually be integrated into the software, depending on the needs identified and validated by the creation of campaigns for each and self-management integrated into a single database;
- successful launch of the food sector pilot with 15,000 producers;
- The actors in the process (producers, EMF/Bank, Agro dealers, Authorizing Officers, etc.) are trained in the use of the applications open to the public of the Producer's Desk;
- The technical teams of the Authorizing Officers and of the CCODEF's are trained for the programmatic handling of all applications.

**3 APPLICATION FILE**

Candidates must provide the following documents:

**3.1 Administrative Documents**

"Volume 1" will include the following administrative documents (originals or copies Certified compliant, depending on the case), dated less than three (03) months:

- 1 A duly signed cover letter from the candidate
2. The location plan signed on honor;
3. The authorization of signature if applicable if applicable;
4. Administrative documents dating from less than three (3) months (documents with electronic signature being accepted):

For local bidders:

- The Trade and Securities Register;
- A valid compliance certificate tax from the tax administration and stamped at the current rate;
- A certificate of non-exclusion from Public Contracts issued by the Public Contracts Regulatory Agency;
- A certificate issued by the National Social Security Fund certifying that the bidder has fulfilled its obligations towards the said fund/ Certificate of non-use of salaried staff dating less than three (03) months from the date signing of said certificate;
- A registration certificate stamped at the current rate;
- A certificate of non-bankruptcy established by the Court of First Instance of the bidder's domicile

**For foreign bidders:**

- Full extract of data from a registered legal entity;
- A public procurement certificate issued by the organization in charge of social security;
- A tax certificate for participation in a public contract;
- the Trade and Securities Register or any copy of the company's constitutive documents;
- A certificate of non-royalty from the tax administration or any document in lieu thereof;
- The original of the signed certificate from the structure in charge of Social Security, or from one of its duly authorized representatives or any document in lieu thereof, certifying that he has actually paid into the fund the sums for which he is liable;

**3.2 Technical File**

“Volume 2” will include:

1. The complete organization chart of the structure;
2. CVs of key personnel
3. Certified copies of the requested diplomas;
4. A certificate of availability signed on the honor of the expert.
5. Logistical and material resources;
6. Structure references;

**3.2.1. THE LIST OF SUPERVISION STAFF**

The minimum technical management staff to be put in place to carry out this mission is as follows:

**A Head of mission: Project Director, Technical Officer,**

- Studies: Electromechanical/electrotechnical engineer;
- Minimum experience:
  - fifteen (15) years of professional experience;
  - participation in at least two (02) similar missions as CTO;
  - participation in at least two (02) similar missions in Africa.

**An assistant to the Project Director:**

- Studies: Bachelor's degree in business administration or equivalent field;
- Minimum experience:
  - Three (03) years of experience;
  - Participation in at least one (01) project related to grants as project manager or assistant project manager.

**A computer scientist**

- Expérience minimale :
  - quinze (15) ans d'expérience professionnelle ;
  - participation à au moins deux (02) missions similaires en tant que CTO ;
  - participation à au moins deux (02) missions similaires en Afrique.

**Un assistant au Directeur de projet :**

- Formation : licence en administration des affaires ou domaine équivalent ;
- Expérience minimale :
  - Trois (03) ans d'expérience ;
  - Participation à au moins un (01) projet afférent aux subventions en qualité de chef de projet ou assistant chef de projet.

**Un informaticien**

- Formation : Licence/ Bsc / en informatique ou domaine équivalent ;
- Expérience minimale :
  - Cinq (05) ans d'expérience professionnelle ;
  - Participation à au moins une (01) mission similaire en qualité d'informaticien

**Un électrotechnicien**

- Formation : Licence/ Bsc / en électrotechnique ou domaine équivalent ;
- Expérience minimale :
  - Trois (03) ans d'expérience professionnelle ;
  - Participation à au moins une (01) mission similaire en qualité d'électrotechnicien.

**3.2.2. Les références du consultant**

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives

- Le cabinet produira la liste de ses références relatives aux prestations dans le domaine ;
- Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence relative devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des premières et dernière page du contrat enregistrée y afférent ou le certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage.

Le Cabinet présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir les informations relatives à l'ouvrage concerné et portant sur le Maître d'Ouvrage, photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

**3.2.3. La liste du matériel**

Les moyens logistiques et matériels nécessaires pour l'accomplissement de la mission.

**4. CRITERES D'EVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE**

L'évaluation de la qualité des offres techniques sera faite sur la base des critères ci-dessous :

- Personnel ;
- Références ;

**EVALUATION**

CRITERES	MAXIMUM
Présentation de l'Offre	05
Insertion du sommaire	1
Insertion des intercalaires de couleur	1
Reliure	1
Agencement de l'Offre	1
Lisibilité	1
Expérience et références du Cabinet/bureau d'études	25



- Studies: Bachelor's degree / Bsc / in computer science or equivalent field;

- Minimum experience:

- Five (05) years of professional experience;

- Participation in at least one (01) similar mission as a computer scientist

An electrical engineer

- Studies: Bachelor's degree / Bsc / in electrical engineering or equivalent field;

- Minimum experience:

- Three (03) years of professional experience;

- Participation in at least one (01) similar mission as an electrical technician

### 3.2.2. The consultant's references

These references must be accompanied by supporting documents.

To be taken into account in the evaluation, each relative reference must be justified by the report of provisional or final acceptance of the services provided (photocopies) including the photocopy of the first and last page of the contract recorded thereon or the certificate of successful completion issued by the Project Owner.

The Firm will present its references in a synoptic table highlighting the information relating to the work concerned and relating to the Client, photographs and any other medium allowing a better understanding of the project.

### 3.2.3. The equipment list

The logistical and material resources necessary to accomplish the mission

## 4. Evaluation criteria of the Technical File

The evaluation of the quality of technical offers will be made on the basis of the criteria below:

- Staff;

- References

### EVALUATION

CRITERIA	MAXIMUM	
PRESENTATION OF THE OFFER	05	
Insertion of summary	1	
Insertion of colored inserts	1	
Binding	1	
Arrangement of the Offer	1	
Readability	1	
EXPERIENCE AND REFERENCES OF THE FIRM	25	
In terms of conducting a similar mission (5 marks per reference with a maximum of 10 marks)	10	
In terms of implementation of agricultural subsidies in Africa (5 marks per reference with a maximum of 15 marks)	15	
QUALIFICATION AND TECHNICAL AND PROFESSIONAL SKILLS OF KEY PERSONNEL	70	
Head of Mission: Project Director	Electrical/Mechanical/Electromechanical Engineer or equivalent & 15 years of general experience	10
	Have participated in at least two (02) similar missions as CTO;	05

	Have participated in at least two (02) missions in Africa	05	
	Have participated in at least one (01) mission in Cameroon	05	
Assistant to the Project Manager	Bachelor's degree / Bsc in business administration or equivalent & 03 years of general experience	10	15
	Have participated in at least one (01) project integrating subsidies as project manager / assistant project manager	01	
	Have participated in at least two (02) projects integrating subsidies in Africa	01	
	Have participated in at least one (01) project integrating subsidies in Cameroon	03	
Computer Scientist	Bachelor's degree / Bsc in computer science or equivalent field & 05 years of general experience	10	15
	Have participated in at least one (01) project integrating subsidies as a computer scientist	01	
	Have participated in at least two (02) projects integrating subsidies in Africa	01	
	Have participated in at least one (01) project integrating subsidies in Cameroon	03	
Electro technician	Bachelor's degree / Bsc in electrical engineering or equivalent & 03 years of general experience	10	15
	Have participated in at least one (01) project integrating subsidies as project manager / assistant project manager	01	
	Have participated in at least two (02) projects integrating subsidies in Africa	01	
	Have participated in at least one (01) project integrating subsidies in Cameroon	03	
TOTAL SCORE		100	

## 5. QUALIFICATION CRITERIA

-Only candidates who have totaled, at the end of the evaluation, a technical score of 80 marks out of 100 marks will be pre-qualified for the Restricted International Invitation to Tender.

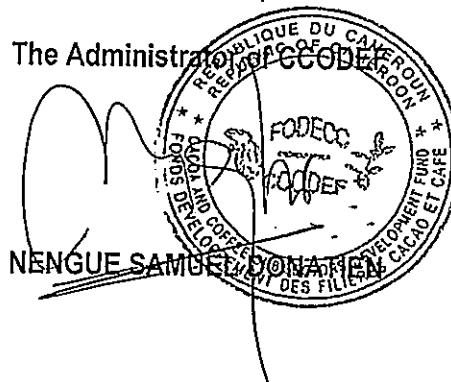
## 6. SUBMISSION OF FILES

Application files must be submitted in three (03) copies including one original in a closed envelope, or electronically to the address of the Secretariat of the CCODEF's Administrator located on the 2nd floor of the CCODEF Headquarters Building, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 Golf district – Yaoundé, Tel: 222 21 88 24 October 11<sup>th</sup> 2024 at 10 a.m with the mention:

**"INTERNATIONAL NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST  
N°001/ISEI/CCODEF/2024 OF 20th SEPTEMBER 2024 FOR THE PRE-QUALIFICATION OF FIRMS  
FOR IMPROVING THE APPLICATION PROCESS AS PART OF THE NATIONAL DEPLOYMENT OF  
PRODUCERS DESK ACTIVITIES IN CAMEROON ON BEHALF OF THE COCOA AND COFFEE SUB  
SECTORS DEVELOPMENT FUND"**

Yaoundé, the 20<sup>th</sup> September 2024

The Administrator of CCODEF



Copies:

- MINMAP
- PCRA
- Others